



П. У. "БОШКО БУХА" ПАЛИЛУЛА

Београд, Прерадовићева 2а

Тел./фах: 72 92 331

ПИБ 100213135

Мат. бр. 07036337

E-mail: office@pupalilula.rs

www.pupalilula.rs

Број: 937

Датум: 02.09.2024.год.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И РОДИТЕЉЕ

О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ПРОПИСАНИМ ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИКОМ О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У ОДГОВОРУ УСТАНОВЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈУ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Поштовани,

Наведеним Правилником, обавезана је Установа да ради превенције насиља, злостављања и занемаривања упозна запослене и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима.

Обавештавамо вас да у складу са истим :

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог. Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама.

Планом заштите од насиља на годишњем нивоу дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања и саставни је део годишњег плана рада установе.

Установа има посебан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који формира директор Установе. Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

1. На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста не говоримо о насиљу већ о сукобима међу децом и агресивном понашању.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику родитеља према свом детету, другом детету и , запосленом као и према трећем лицу.

Тим за заштиту у предшколској установи не процењује ниво насиља већ након анализе ситуације доноси план активности у раду са дететом и породицом узимајући у обзир социјални контекст, учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

На таблама за родитеље сваког објекта налазе се:

- Кораци у реаговању на насиље
- Образац пријаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце
- Списак чланова Тима за заштиту

Тим поступа у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Законом о основама система образовања и васпитања као и свим важећим документима који дефинишу ову област.

У оквиру наведеног Тима, **Установа формира Тим за кризне догађаје** у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Заштита запослених

Установа је дужна да поступа увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом или запослени према запосленом, директор је дужан да таква сазнања пријави полицији и надлежном јавном тужилаштву, а када је родитељ починилац насиља да обавести и надлежни центар за социјални рад, у року прописаним Законом.

Уколико установа има сазнање да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или позива на насиље према запосленом, а у вези са професионалном улогом запосленог, установа је дужна да о томе обавести надлежно јавно тужилаштво, у року прописаном Законом.

век када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а

према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите од насиља) на основу Правилника о протоколу. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

Обавезе родитеља

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу..

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће лице према детету, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад полицију и надлежно јавно тужилаштво.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Јована Радивојевић



